

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Graciela Ramírez Guzmán</u>	CUI:	<u>3024261320102</u>
Número de contrato:	<u>029-1925-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>113852614</u>
Número de Factura:	<u>682314587</u>	Serie:	<u>039EEDC1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.22,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles;
- Apoyé en las actividades que los restauradores requirieron en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura;
- Apoyé en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles;
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración;
- Apoyé en la elaboración de documentos e informes requeridos;
- Apoyé en tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles;
- Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles;
- Apoyé en la limpieza y trabajo técnico de intervención de las decoraciones de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.

Ana Graciela Ramírez Guzmán
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Ministerio de Cultura y Deportes
Dirección de Bienes Culturales Muebles
IDAHEH -

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Graciela Ramírez Guzmán</u>	CUI:	<u>3024261320102</u>
Número de contrato:	<u>029-1925-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>113852614</u>
Número de Factura:	<u>682314587</u>	Serie:	<u>039EEDC1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>1/08/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.22,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

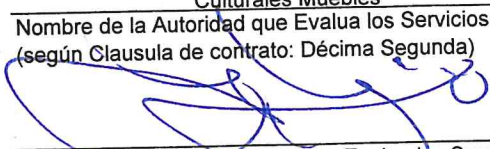
- Apoyé en 2 actividades de conservación de bienes culturales en la noche de los museos del Palacio Nacional;
- Apoyé a los restauradores en la conservación y restauración de 3 capiteles de las columnas en la oficina de presidencia del Palacio Nacional de la Cultura;
- Apoyé en la implementación de instrumentos de trabajo para la conservación de 8 bases de las columnas de la oficina de presidencia en Palacio Nacional;
- Apoyé a los restauradores en la limpieza y resane de 20 paneles de PVC del Palacio Nacional;
- Realicé la elaboración de 4 documentos e informes;
- Apoyé en el registro y documentación de 50 frescos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles;
- Apoyé en 15 recopilaciones fotográficas relativas al antes y después de las restauraciones y conservaciones realizadas en el Palacio Nacional correspondientes al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles;
- Apoyé en la limpieza de 50 frescos del Palacio Nacional de la Cultura.

Ana Graciela Ramírez Guzmán
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe del Departamento de Restauración de Bienes
Culturales Muebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe en Funciones Departamento de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles
- IDAEH -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Graciela Ramírez Guzmán</u>	CUI:	<u>3024261320102</u>
Número de contrato:	<u>029-1925-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>113852614</u>
Número de Factura:	<u>682314587</u>	Serie:	<u>039EEDC1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>1/08/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.22,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/08/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles;
- Apoyé en las actividades que los restauradores requirieron en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura;
- Apoyé en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles;
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración;
- Apoyé en la elaboración de documentos e informes requeridos;
- Apoyé en tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles;
- Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles;
- Apoyé en la limpieza y trabajo técnico de intervención de las decoraciones de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.

Ana Graciela Ramírez Guzmán
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe del Departamento de Restauración de Bienes
Culturales Muebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

- IDAEH -